



CODICE ETICO

PREMESSA

Il presente documento, che costituisce parte integrante del Modello organizzativo ex D.lgs 231/01, definisce i valori ed i principi di condotta rilevanti ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, del rispetto di leggi e regolamenti nonché dell'immagine di Pianeta Formazione con specifico riferimento alle attività di formazione superiore svolte nell'ambito dell'accreditamento presso la Regione del Veneto come OdF (Organismo di formazione). Il "Codice etico di Pianeta Formazione", di seguito denominato Codice etico o Codice, costituisce punto di riferimento per tutti i componenti dell'azienda circa la condotta da assumere nell'ambito lavorativo e di studio. Pertanto, ciascun dipendente/collaboratore (compresi docenti, collaboratori, intermediari, consulenti, etc.) è tenuto a conoscere il Codice e ad adoperarsi costruttivamente per la sua attuazione e deve attenersi ai principi fissati nel Codice. Pianeta Formazione si impegna a promuovere la conoscenza del Codice tra i destinatari del medesimo e a porre in essere tutte le condizioni necessarie per la sua attuazione. Il Codice viene messo a disposizione dei soggetti esterni interessati tramite sito Web e viene invece reso noto a tutto il personale tramite consegna dello stesso.

PRINCIPI GENERALI

Pianeta Formazione è un'innovativa e dinamica società operante nel settore della formazione dal 2000. Al suo interno, un team di esperti, gestisce con efficacia processi formativi, frutto di un'attenta consulenza e analisi del territorio e dei fabbisogni delle imprese committenti. Pianeta Formazione, inoltre, si avvale di una fitta rete di collaboratori e consulenti esterni, ognuno con competenze multidisciplinari differenti, che partecipano all'ottima riuscita dei progetti e alla validità dei corsi di formazione.

Il nostro obiettivo è essere riconosciuti come società sensibile alle attese di aziende e privati, capace di soddisfarle attraverso un'offerta globale di servizi di consulenza e formazione. Ciò che ci differenzia dalle altre aziende operanti nel settore, sono l'organizzazione e il coordinamento di percorsi formativi "chiavi in mano", gestendo internamente tutte le fasi che partano dall'analisi dei fabbisogni, la progettazione, gli avvisi, il coordinamento, il tutoraggio, la docenza sino all'amministrazione e rendicontazione finale

Tutte le attività di Pianeta Formazione devono essere svolte nell'osservanza della legge e nel rispetto degli interessi legittimi di utenti, dipendenti, membri dell'Ente Pianeta Formazione, partner aziendali ed operativi e della collettività in cui Pianeta Formazione è presente con la propria attività.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, i dipendenti e coloro che rappresentano a vario titolo Pianeta formazione devono:

- rispettare le leggi in vigore in ciascun Paese o contesto nei quali operano;
- agire con onestà, integrità, correttezza e buona fede;
- rispettare i principi, gli obiettivi e gli impegni previsti nel presente Codice Etico.

Tutte le azioni e attività di Pianeta Formazione sono conformate ai canoni di legalità e trasparenza.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di Pianeta Formazione può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi del Codice Etico e/o con qualsiasi norma di legge.

In particolare nell'esercizio delle proprie funzioni, i dipendenti sono tenuti a:

- rispettare le disposizioni del presente codice, nonché le norme, procedure e regolamenti di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle rispettive funzioni;
- fornire informazioni corrette e complete sul proprio operato ai rispettivi responsabili di unità e/o funzione;
- collaborare costruttivamente in caso di verifiche da parte dei rispettivi responsabili di unità e/o funzione, nonché del preposto al sistema del controllo interno.

Attraverso il Codice etico, Pianeta Formazione richiede a tutti i suoi componenti di riconoscere, promuovere, realizzare e garantire:

- la dignità di ogni persona, sia come essere umano sia come parte dell'ente Pianeta Formazione;
- la propria funzione sociale in quanto luogo che promuove i valori di ogni persona indipendentemente dalla condizione sociale;
- la diffusione dei valori fondamentali della disponibilità, della solidarietà, della responsabilità verso le persone, dell'accoglienza, del dialogo, della valorizzazione del merito, delle capacità e delle competenze individuali, dell'uguaglianza, nonché della prevenzione e del rifiuto di ogni ingiusta discriminazione;

- sobrietà nell'utilizzo delle cose ed un uso efficiente delle risorse e dei servizi, nel rispetto della salute, dell'igiene e sicurezza sul lavoro, dell'ambiente e dell'integrità delle strutture dell'Ente;
- il senso di responsabilità personale e professionale, nonché l'adempimento dei doveri che competono a ciascun componente della comunità universitaria, in relazione ai ruoli assunti e alle funzioni svolte;
- il senso di appartenenza all'Ente, lo spirito di servizio e di collaborazione, la correttezza, la trasparenza, l'equità, l'imparzialità;
- un clima educativo basato sulla libertà, sulla responsabilità e sulla "esperienza educativa del vivere assieme", affinché si possa creare una vera e propria comunità.

IMPEGNI DELL'ENTE

Valorizzazione delle risorse umane

Pianeta Formazione si impegna a promuovere e valorizzare le capacità e le competenze di ciascun dipendente, in modo da favorirne, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale.

L'Ente mira a valorizzare al meglio anche il ruolo dei collaboratori presenti anche per lo svolgimento di compiti di assistenza e orientamento, di mediazione e dialogo con gli utenti.

A tutti i lavoratori saranno sempre assicurate condizioni di lavoro eque.

Ripudio di ogni discriminazione

Pianeta Formazione si astiene da ogni forma di discriminazione basata sul sesso, razza, lingua, condizioni personali e sociali, credo religioso o politico e ripudia lo sfruttamento del lavoro minorile. Tutti i componenti dell'Ente hanno diritto di essere trattati come soggetti portatori di diritti e di valori, con spirito di comprensione ed eguale rispetto e considerazione e di non subire direttamente o indirettamente alcuna ingiusta discriminazione. E' compito dei componenti dell'Ente vigilare affinché non si verifichino comportamenti discriminatori o vessatori, posti in essere nei confronti di un componente dell'azienda, da parte di soggetti in posizione sovraordinata o da altri colleghi o da utenti, che si sostanziano in significative forme di persecuzione psicologica o violenza morale tali da determinare un degrado delle condizioni di lavoro o di frequenza dei corsi, ovvero comprometterne la salute, la professionalità, la dignità o la stessa esistenza.

Salubrità e sicurezza dell'ambiente di lavoro

Nell'ambito della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro (ex d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni), Pianeta Formazione si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per tutelare l'integrità psico-fisica e morale dei propri componenti e di tutte le persone che operano o sostano negli spazi dell'Ente e promuove la sicurezza e la salute di dipendenti, collaboratori esterni e utenti. I dipendenti, per quanto di propria competenza, devono promuovere e mantenere un ambiente di lavoro salubre e sano, partecipando al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi. In particolare sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio alla sicurezza dell'ambiente di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

E' fatto, altresì, divieto di fumare nei luoghi di lavoro al di fuori degli ambienti dotati di adeguati dispositivi tecnici idonei a eliminare ogni rischio connesso al fumo.

Molestie sul luogo di lavoro

Pianeta Formazione non tollera il compimento, da parte di uno qualsiasi dei suoi componenti, di abusi o molestie morali e sessuali e assicura alle vittime una sollecita protezione ed esige che nelle relazioni interne ed esterne non venga dato luogo a nessun tipo di molestie, intendendosi come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali per motivi che non siano quelli legati alla competenza professionale.

Pianeta Formazione non ammette le molestie sessuali, intendendosi per tali il condizionamento della vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali, o comunque all'instaurazione di relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento.

Costituisce condizione aggravante dell'abuso o della molestia morale e sessuale aver profittato del proprio ruolo. A nessun componente di Pianeta Formazione è consentito utilizzare, direttamente o indirettamente, il proprio ruolo professionale o organizzativo al fine di costringere o indurre altri componenti dell'Ente o terzi a eseguire prestazioni o servizi vantaggiosi per sé, per propri amici o parenti, sempre che tale esecuzione non sia configurabile come un obbligo giuridico.

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE

Principi di comportamento cui deve attenersi il personale

Il personale deve osservare i seguenti principi:

Professionalità: Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione, ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

Lealtà: Le persone sono tenute ad essere leali nei confronti della Società.

Onestà: Nell'ambito della loro attività lavorativa, le persone sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo e le leggi vigenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Ente può giustificare una condotta non onesta o non rispettosa delle normative.

Correttezza: Le persone non utilizzano a fini personali – se non nei limiti autorizzati - informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati. Ciascuna persona non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio all'Ente o indebiti vantaggi per sé, all'Ente o a terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

Riservatezza: Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio o le attività dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Risoluzione dei conflitti di interesse: Le persone informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello dell'Ente, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dall'Ente.

Responsabilità dei beni di Pianeta Formazione

I dipendenti sono responsabili della conservazione dei beni messi a disposizione di Pianeta Formazione per lo svolgimento dei rispettivi compiti.

¹

Con il termine personale si intende l'insieme delle persone che lavorano per l'ente: dipendenti, amministratori e collaboratori a titolo diverso (ad esempio collaboratori continuativi od occasionali, professionisti e simili).

I beni di Pianeta Formazione devono essere impiegati nel rispetto della loro destinazione d'uso e in modo da mantenerne la funzionalità e operatività.

Uso delle risorse, dei servizi e degli spazi di Pianeta Formazione

Il personale di Pianeta Formazione è tenuto ad utilizzare le risorse, i servizi e gli spazi dell'Ente in maniera responsabile, diligente, decorosa e trasparente. In mancanza di espressa autorizzazione da parte dei competenti organi dell'Ente, a nessuno è concesso di utilizzare o concedere a persone o enti esterni attrezzature, servizi, spazi o risorse umane, materiali o finanziarie dell'Ente per fini di natura personale e/o per scopi diversi da quelli riassunti nel Preambolo al presente Codice e senza autorizzazione. È cura dell'Ente rimuovere le barriere architettoniche e ogni altro ostacolo che impedisca a tutto il personale la fruizione effettiva degli spazi.

Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Le relazioni di Pianeta Formazione con le Pubbliche Amministrazioni, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'Ente. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, sono riservate esclusivamente ai componenti dell'Ente, ai preposti e al personale autorizzato. Tali soggetti sono tenuti a conservare diligentemente tutta la documentazione relativa ai rapporti tenuti con la Pubblica Amministrazione. Nell'ambito dei rapporti, anche di natura non commerciale, instaurati tra Pianeta Formazione e Pubbliche Amministrazioni, pubblici ufficiali o soggetti incaricati di un pubblico servizio, i componenti dell'Ente coinvolti sono tenuti ad astenersi:

- dall'offrire, anche per interposta persona, denaro, benefici o, più in generale, altre utilità, al funzionario pubblico, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati, in grado di incidere sull'imparzialità e sull'indipendenza del funzionario pubblico;
- dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Rapporti con le Istituzioni e con le Autorità Garanti e di Vigilanza

Pianeta Formazione cura le relazioni con le Istituzioni pubbliche e con le Autorità Garanti e di Vigilanza in base ai principi di correttezza e professionalità. Il personale dell'Ente è tenuto a osservare la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità Garanti e di Vigilanza. Nei rapporti intercorrenti con le Istituzioni pubbliche locali, nazionali, dell'Unione europea e internazionali o con le Autorità Garanti e di Vigilanza, non si devono inoltrare istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, anche al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente trattamenti ingiustificati, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi. Analogamente, in caso di partecipazione a procedure a evidenza pubblica, i componenti dell'Ente coinvolti sono tenuti a operare nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le amministrazioni a operare indebitamente in favore dell'Ente. Il personale di Pianeta Formazione è tenuto a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore dell'Ente, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi. Il personale dell'Ente ottempera tempestivamente a ogni richiesta proveniente dalle Autorità Garanti e di Vigilanza competenti a compiere verifiche o controlli, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

In caso di verifiche, ispezioni o indagini sarà messa a disposizione dell'Autorità Giudiziaria tutta la documentazione esistente, fermo restando il divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi altro tipo di documento, nonché di rendere dichiarazioni false o reticenti o di indurre altri a farlo.

Rapporti con i fornitori

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di Pianeta Formazione di:

- osservare le procedure interne per la selezione (con riguardo particolare alla qualità, prezzo e capacità di fornire e garantire servizi di adeguato livello) e gestione dei rapporti con i fornitori;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze degli utenti dell'Ente in termini di qualità e costo in misura almeno pari alle loro aspettative.

Pianeta Formazione ripudia i fornitori che ammettano, in violazione dei principi di libertà e dignità della persona, lo sfruttamento del lavoro minorile e le discriminazioni basate sul sesso, razza, lingua, condizioni personali e sociali, credo religioso e politico. Il rapporto con tutti i fornitori è sempre improntato a principi di trasparenza e di imparzialità. Pianeta Formazione raccomanda ai propri fornitori di astenersi dall'effettuare omaggi e regali a collaboratori dell'Ente, che eccedano le normali pratiche di cortesia o che possano indurre, anche solo potenzialmente, comportamenti in contrasto con gli interessi dell'Ente.

Doni e regali da fornitori, consulenti e terzi in genere

Al personale di Pianeta Formazione è fatto divieto di sollecitare offerte di doni o benefici. Sono altresì tenuti a rifiutare ogni offerta non simbolica di doni o benefici che possano influenzare, anche indirettamente, lo svolgimento delle attività dell'Ente. È consentito accettare le offerte spontanee di doni o benefici di modico valore economico occorse in incontri culturali, visite o convegni scientifici pubblici, e sempre che l'accettazione non incida, nemmeno indirettamente, sullo svolgimento delle attività dell'Ente. Nei rapporti privatistici con fornitori, consulenti e terzi in genere, è vietato ricevere o promettere denaro o altre utilità. La violazione del presente dovere si considera aggravata nel caso di regalie che non siano proporzionate agli usi convenzionali e che siano idonee a compromettere l'immagine di Pianeta Formazione o tali da poter essere interpretate come volte a ottenere un trattamento di favore che non sia legittimo e/o determinato dalle regole di mercato.

Obbligo di riservatezza

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dal personale durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Pianeta Formazione e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore. I componenti e collaboratori dell'Ente sono tenuti a rispettarne il buon nome e a non recare danno alla reputazione della struttura. L'utilizzo del nome, del logo e dei simboli di Pianeta Formazione è ammesso nell'ambito di attività istituzionali dell'Ente e ogni altro uso, anche indiretto, è consentito solo se sia stato autorizzato dagli organi competenti con le modalità e nei casi previsti da apposito regolamento.

Precisione, chiarezza e completezza delle registrazioni contabili

La contabilità deve essere rigorosamente improntata ai principi generali di verità, accuratezza, completezza, chiarezza e trasparenza del dato registrato e le registrazioni contabili dell'Ente devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili. Ogni scrittura nei libri contabili deve fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria di Pianeta Formazione nel rispetto della vigente normativa generale e speciale e deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e trovare riscontro in un'adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione dell'operazione;
- che i conti e i documenti relativi rimangano disponibili per analisi e verifiche.

I componenti di Pianeta Formazione sono tenuti ad astenersi da qualsiasi condotta che violi direttamente o indirettamente i principi di cui al comma precedente oppure le procedure interne che attengono alla formazione dei documenti contabili e alla loro rappresentazione all'esterno.

Regole generali nello svolgimento degli affari

Nello svolgimento degli affari nell'interesse di Pianeta Formazione, il personale, le cui azioni siano riferibili all'Ente medesimo, uniforma la propria attività ai canoni di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali o di carriera per sé o per altri sono proibiti.

In ogni caso, il personale deve evitare tutte le situazioni e le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'Ente o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse di Pianeta Formazione e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Tutto il personale ha l'obbligo di fedeltà strategica nei confronti di Pianeta Formazione; è espressamente indicato il divieto di storno o rinuncia a favore proprio o di terzi di opportunità, il divieto d'acquisizione personale di benefici impropri su forniture ed altri rapporti con il mondo esterno.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi con Pianeta Formazione deve essere tempestivamente comunicata al superiore.

Rapporti economici con partiti politici, movimenti e associazioni

Pianeta Formazione non eroga contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti e associazioni, né a loro rappresentanti e candidati.

DOVERI DEGLI UTENTI

Anche gli utenti e i loro familiari devono attenersi a regole coerenti con il vivere civile evitando comportamenti non coerenti con lo spirito dell'ente, evitando le condotte stigmatizzate dal regolamento consegnato a inizio attività e attenendosi a quanto contenuto nel contratto formativo stipulato, nonché a quanto contenuto nel presente Codice Etico.

MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO

Valenza del codice

La violazione delle norme del presente Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto ai sensi dell'art. 2104 c.c..

Attuazione e controllo

Tutto il personale dell'Ente è tenuto:

- a prendere visione del Codice etico e informarsi sulle relative prassi interpretative;
- a familiarizzare con le regole di condotta custodite nel presente Codice ed emergenti dalle prassi interpretative;
- a osservare il presente Codice come canone di adeguatezza etica dei comportamenti dei singoli.

Tutto il personale dell'Ente può rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per ottenere pareri e suggerimenti circa l'applicazione del presente Codice e circa la condotta appropriata da tenere in relazione a fattispecie da esso previste. Inoltre, tutto il personale di Pianeta Formazione è invitato a segnalare, in forma non anonima, all'Organismo di Vigilanza, comportamenti contrari al Codice etico di cui siano venuti a conoscenza, nonché ad adoperarsi, in relazione alle responsabilità di ciascuno, affinché tali comportamenti cessino al più presto.

Chiunque ritenga di essere stato vittima di comportamenti in contrasto con il Codice etico è invitato a segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che, dopo aver attentamente valutato le specifiche circostanze e la gravità dei comportamenti, adotterà le opportune iniziative. Il presente Codice non sostituisce i precetti contenuti nelle leggi, nei regolamenti, nonché nello Statuto, ma integra le disposizioni applicabili ai componenti di Pianeta Formazione e dalle quali conseguono diritti e doveri. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Ente può giustificare una condotta non onesta e non conforme alla vigente normativa e al presente Codice. Nel rispetto della disciplina civile, penale e amministrativa, l'accertata violazione del Codice etico costituisce motivo di determinazione di sanzioni disciplinari. La vigilanza sull'efficace implementazione del Codice è affidata al Direttore dell'Organismo di Formazione di Pianeta Formazione, che ha il compito di:

- assicurare la massima diffusione del Codice nei confronti di tutti i destinatari;
- informare chi di competenza, tramite il Presidente, almeno una volta l'anno, sull'attuazione del Codice a Pianeta Formazione;
- accertare ogni notizia di violazione del Codice e informare gli organi e le funzioni di Pianeta Formazione competenti dei risultati delle verifiche per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui Pianeta Formazione si trova ad operare e alle nuove esigenze del medesimo;
- nominare un responsabile per l'attuazione del presente Codice di Comportamento;
- in caso di notizia in merito a possibili violazioni del Codice, ciascun dipendente dovrà rivolgersi al proprio superiore o, in casi estremi al Direttore di Pianeta Formazione.

Attuazione del Codice etico nei confronti dei terzi

Nei rapporti contrattuali, Pianeta Formazione si impegna a richiedere ai terzi contraenti il rispetto delle disposizioni di cui al presente Codice.

Ove richiesta, una copia del Codice etico sarà consegnata a tutti i soggetti che intrattengono relazioni con l'Ente.

Nell'ambito dei rapporti con i terzi, Pianeta Formazione è tenuto a:

- informare tempestivamente e adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi previsti dal presente Codice e a richiederne il rispetto e l'osservanza;
- non instaurare, né proseguire, rapporti economici con chiunque rifiuti espressamente di rispettare, o comunque non osservi, le disposizioni del presente Codice;
- riferire all'Organismo di Vigilanza dell'Ente qualsiasi comportamento dei terzi che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del presente Codice.

Con riguardo a fornitori, consulenti, gestori e collaboratori in genere, Pianeta Formazione si impegna a inserire nei rispettivi contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di violazione del presente Codice.

Diffusione e comunicazione del Codice etico

Pianeta Formazione promuove la più ampia divulgazione e conoscenza del Codice etico e ne favorisce l'osservanza mediante ogni mezzo ritenuto idoneo a tal fine, anche sulla base di piani annuali di formazione differenziati in ragione del ruolo e delle responsabilità dei diversi destinatari. Una copia a stampa del Codice etico è sempre depositata presso l'ufficio segreteria.

Il Codice etico è sempre disponibile sul sito web di Pianeta Formazione. Sul medesimo sito web si darà tempestiva e adeguata segnalazione delle modifiche e delle prassi interpretative del Codice etico, previa eliminazione di ogni elemento idoneo a identificare le persone coinvolte, a meno che queste non chiedano che le decisioni siano rese pubbliche integralmente.

Aggiornamento del Codice etico

Il Codice etico viene aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione